



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Mihuta Cristian-Mihai**  
Adresă(e) **România**  
Telefon(oane) **0745871860**  
E-mail(uri) **mihuta\_cristian@yahoo.com**  
Naționalitate(-tăți) **Română**  
Data nașterii **25.12.1993**  
Sex **Masculin**

Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional **Director General S.C.SOLCETA S.A.**

### Experiența Profesională

29.12.2020 -09.08.2021  
Director adjunct SOLCETA SA  
01.12.2017-30.10.2020  
Coordonarea activității și administrarea  
S.C. DORYINTERCOM S.R.L.

### Educație și formare

Perioada	2018 – 2017
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programul de studiu Drept Civil și Procedură Civilă Normele Conflictuale în Materia Dreptului Privat, Contracte Translativ de Drepturi
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de Masterat
Perioada	2017 – 2015
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Drept Drept Administrativ, Drept Comercial și Bancar, Dreptul Muncii, Drept Civil și Procedură Civilă, Drept Penal și Procedură Penală, Contracte Administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea Facultatea de Drept

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de Licență																		
Perioada	2015 – 2012																		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență Științe Administrative																		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Administrație Publică Managementul Serviciilor Publice, Achiziții Publice, Instituții Fundamentale de Drept Civil pentru Administrație Publică, Protecția Consulară a Cetățenilor, Dreptul Muncii și Securității Sociale, Drept Administrativ																		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea Facultatea de Drept																		
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de Licență																		
Perioada	2012 – 2008																		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat																		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba și literatura română, Istoria Europei și a României, Geografia Europei și a României, Matematică, Psihologie, Filozofie, Economie																		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei																		
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Liceu																		
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																			
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																			
Autoevaluare																			
Nivel european (*)																			
<b>Engleză</b>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1 Nivel intermediar</td> <td>B2 Nivel post-Intermediar</td> <td>B1 Nivel Intermediar</td> <td>B1 Nivel intermediar</td> <td>B1</td> <td>Nivel intermediar</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		B1 Nivel intermediar	B2 Nivel post-Intermediar	B1 Nivel Intermediar	B1 Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar
Înțelegere		Vorbire		Scriere															
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă															
B1 Nivel intermediar	B2 Nivel post-Intermediar	B1 Nivel Intermediar	B1 Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar														
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																		
Competențe și abilități sociale	Abilități de lucru în echipă și spirit de echipă Adaptabilitate în fața unor situații noi O bună capacitate de integrare în medii culturale diferite Capacitate de analiză și sinteză																		
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență extinsă în managementul de proiect și în gestiunea resurselor umane Spiritu de observație dezvoltat Bun management al timpului																		
Competențe și aptitudini tehnice	Experiența în organizarea, conducerea și dezvoltarea în mediu privat Abilități tehnice pentru domeniul construcțiilor																		
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Certificat ECDL - cunoașterea și buna manageriere a Pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) Utilizarea și managerierea sistemelor de operare Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10																		
Competențe și aptitudini artistice	Dans și muzică Preocupare pentru artă și comunicare																		
Alte competențe și aptitudini	Rezistență la efort și stres Perseverență, responsabilitate, spirit intuitiv																		
Permis(e) de conducere	Categoria B din 2012																		
<b>Anexe</b>	Certificat Ecdl Complet Diplomă de Licență Diploma de Masterat																		