



## Solceta S.A.

Str. Cuza Vodă, nr. 13, Ștei, Bihor  
Tel:/Fax 0259332270  
RO7401263;J05/880/1995  
solcetaستي@gmail.com



Nr. 102 / 27.01.2026

Aprobat,  
Director  
MIHUȚA CRISTIAN MIHAIL

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata Codău Ioana Gabriela, având funcția de consilier juridic, responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare în cadrul SOLCETA S.A. în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă

- În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: ....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Actualizarea permanent a informațiilor de interes public pe pagina de internet a societății  
b) Seturile de informații puse la dispoziție sunt ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Redactarea unor documente în format deschis pentru a permite fără restricții accesul și reutilizarea documentelor respective.

## B. Informații furnizate la cerere

1.

| Număr total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|   | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronic | Verbal |
| 1   | 0                        | 1                       | 0                            | 1                    | 0      |

| Departajarea pe domenii de interes  |   |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)  | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 0 |
| c) Acte normative, reglementări   | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției  | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare  | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantum remunerații brute membrilor din conducerea companiei pe ultimii 3 ani</li> <li>• Beneficii suplimentare acordate membrilor din conducere (componentă variabilă remunerație, bonusuri, prime)</li> <li>• informații privind salariile angajaților, nr. total angajați</li> <li>• informații privind cheltuielile societății pe ultimii 3 ani, cifră netă de afaceri pe ultimii 3 ani, valoare capital propriu pe ultimii 3 ani</li> </ul> | 1 |

|   |   |
|---|---|
| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil  | 1 |
| Termen de răspuns   |   |
| Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile  | 0 |
| Soluționate în mod favorabil în termen de 10 zile   | 1 |
| Soluționate favorabil în termen de 30 de zile   |   |
| Solicitări pentru care termenul a fost depășit  |   |
| Modul de comunicare   |   |
| Comunicare electronică  | 1 |
| Comunicare în format hârtie   | 0 |
| Comunicare verbală  | 0 |
| Departajate pe domenii de interes   |   |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)  | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 0 |
| c) Acte normative, reglementări   | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției  | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare  | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:   | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantum remunerații brute membrilor din conducerea companiei pe ultimii 3 ani</li> <li>• Beneficii suplimentare acordate membrilor din conducere (componentă variabilă remunerație, bonusuri, prime)</li> <li>• informații privind salariile angajaților, nr. total angajați</li> <li>• informații privind cheltuielile societății pe ultimii 3 ani, cifră netă de afaceri pe ultimii 3 ani, valoare capital propriu pe ultimii 3 ani</li> </ul> |   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Răspuns: Nu a fost cazul, cu mențiunea că petiția transmisă pe e-mail s-a înregistrat în evidențele subscrisei la o dată ulterioară.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată;

Răspuns: A fost respectat termenul prevăzut de art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

|   |               |
|---|---------------|
| 5. Numărul total de solicitări respinse   | 0             |
| Motivul respingerii   |               |
| Exceptate, conform legii  | 0             |
| Informații inexistente  | 0             |
| Alte motive (cu precizarea acestora)  | 0             |
| Departajate pe domenii de interes   | Nu este cazul |
| Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)                                   | Nu este cazul |
| Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | Nu este cazul |
| Acte normative, reglementări  | Nu este cazul |
| Activitatea liderilor instituției   | Nu este cazul |
| Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Nu este cazul |
| Altele, cu menționarea acestora   | Nu este cazul |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):  
Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa societății în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |               |                        |               | 6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa societății în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |               |                        |       |
|---|---------------|------------------------|---------------|---|---------------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse      | În curs de soluționare | Total         | Soluționate favorabil   | Respinse      | În curs de soluționare | Total |
| Nu este cazul   | Nu este cazul | Nu este cazul          | Nu este cazul | 1   | Nu este cazul | Nu este cazul          | 1     |

7. Creșterea eficienței la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului:

- Comunicare eficientă între compartimente, precum și o îmbunătățire a procesului de publicare a informațiilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea paginii de internet a societății ;

- prelucrarea permanent a prevederilor Legii nr. 544/2001, privind obligațiile instituționale în domeniul accesului la informațiile de interes public.

Elaborat,  
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001  
Consilier juridic Codău Ioana Gabriela

