

ANUNȚ
privind scoaterea la concurs a unui post de încasator cititor,
în cadrul SOLCETA S.A. serviciul economic

SOLCETA S.A. organizează în data de 24.08.2023, ora 12:00 la sediul societății din Ștei, str. Cuza Vodă nr. 13, județul Bihor, concurs pentru ocuparea postului vacant de încasator cititor – 1 post, pe perioadă nedeterminată.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, sau a unui aparținând Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să îndeplinească vârsta minimă reglementate de prevederile legale;
- d) să dețină capacitate de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face- o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- vârsta – peste 21 ani;
- cunoștințe operare PC : Windows, Internet, Microsoft Office (Word, Excel etc)
- aptitudini și deprinderi necesare: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- capacitate de comunicare și lucru în echipă;
- perseverență, tenacitate, personalitate dinamică
- cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Descrierea activității:

- activitatea de citire a aparatelor de măsură aflate în instalație;
- activitatea de distribuire / încasare a facturilor emise;
- deplasarea la domiciliul clienților în vederea citirii contoarelor de apă, activitate pentru care poate fi necesară ridicarea capacelor metalice sau coborârea în interiorul căminelor;
- distribuirea și încasarea contravalorii facturilor serviciilor furnizate/prestate către / de la clienți, centralizarea zilnică a încasărilor și depunerea la casierie/bancă;
- îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de citire /încasare.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs – *se completează la depunerea dosarului* ;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- g) curriculum vitae, potrivit modelului european ;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – d) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de către comisia de concurs.

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor care va avea loc în data de 18.08.2023, ora 13:00;
- proba scrisă va avea loc în data de 24.08.2023, ora 12:00;
- interviul va avea loc în data de 30.08.2023, ora 12:00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații pot depune actele pentru dosarul de concurs este 16.08.2023 ora 15:00, la sediul societății, secretariat.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul SOLCETA S.A, din Ștei, str. Cuza Vodă nr. 13, județul Bihor.

Bibliografie:

- Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, rep.;
- Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

Calendarul concursului:

16.08.2023, ora 15:00	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
18.08.2023, ora 13:00	selecția dosarelor de concurs și afișarea selecției dosarelor
21.08.2023, ora 15:00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
22.08.2023, ora 15:00	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
24.08.2023, ora 12:00	proba scrisă
25.08.2023, ora 13:00	afișarea rezultatelor probei scrise
28.08.2023, ora 15:00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
29.08.2023, ora 15:00	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
30.08.2023, ora 12:00	proba interviu

31.08.2023, ora 13:00	afișarea rezultatelor probei interviu
01.09.2023, ora 15:00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
04.09.2023, ora 15:00	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
05.09.2023, ora 15:00	afișarea rezultatelor finale la sediul SOLCETA și pe site-ul www.solceta.com

Informații suplimentare la sediul societății – compartiment juridic la nr. de telefon 0748224420. Program de lucru de luni până vineri, între orele 7:30 – 15:30.

DIRECTOR GENERAL
MIHUȚA CRISTIAN MIHAI

