

SC SOLCETA SA



Str. Cuza Voda, nr. 13, Stei, Bihor  
Tel: 0259332270 / Fax: 0259332580 ,  
[solcetastei@gmail.com](mailto:solcetastei@gmail.com)



## **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Adoptat în sesiunea Consiliului de administrație din data de 27.01.2024

## Cuprins

### 1. INTRODUCERE

- 1.1. Misiunea societății
- 1.2. Viziunea societății
- 1.3. Riscuri
- 1.4. Valabilitatea și aplicarea Codului de etică

### 2. Principii Generale

- 2.1. Suprematia Constitutiei si a alegii
- 2.2. Imparțialitate
- 2.3. Onestitate
- 2.4. Conflictul de interese
- 2.5. Loialitate
- 2.6. Confidențialitate
- 2.7. Relațiile cu acționarii
- 2.8. Valoarea resurselor umane
- 2.9. Exerțitarea echitabilă a autorității
- 2.10. Integritate
- 2.11. Transparență
- 2.12. Libertatea gândirii și exprimării
- 2.13. Concurența loială
- 2.14. Responsabilitatea față de comunitate
- 2.15. Protecția mediului si dezvoltare durabilă

### 3. CONTROL

## **1. INTRODUCERE**

Codul de etică al Consiliului de administrație al SC SOLCETA S.A. este adoptat în baza prevederilor art. 29, alin. (13) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare.

Prezentul Cod Etic impune principiile și valorile care să ghideze activitatea membrilor Consiliului de administrație în relația cu angajații, cu acționarii, cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice, cu furnizorii și clienții cu care societatea se află în relații contractuale, cu alți parteneri economici și sociali.

Acest Cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activității S.C SOLCETA S.A. de către membrii Consiliului de administrație.

### **1.1. Misiunea societății**

Misiunea societății noastre este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității și are un impact major asupra calității vieții în viitor. Prin acțiuni cu teme ecologice constientizăm cetățenii de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat. Este datoria noastră să convingem populația că indiferența fiecăruia dintre noi duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.

### **1.2. Viziunea societății**

În calitate de operator în domeniul distribuției de apă și colectare a deșeurilor în Orașul Ștei și zona limitrofă, ne dorim îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor furnizate, dezvoltarea tehnico-materială, diversificarea activităților precum și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor prestate.

### **1.3. Riscuri**

Conduita contrară eticii compromite, în desfasurarea prestării activității, relația bazată pe încredere dintre S.C. SOLCETA S.A. și utilizatorii / stakeholders, reputația și imaginea societății, a actului de administrare și management.

O conduită care cultivă o atitudine lipsită de etică, include încercări din partea oricui, fie persoană fizică, fie organizație, de a profita de beneficiile ce rezultă din acțiunile proprii sau ale altora prin exploatarea funcțiilor de administrare/ conducere.

Buna reputație a societății este cel mai important capital al său și favorizează investițiile, loialitatea personalului și utilizatorilor, atragerea celor mai bune resurse umane, încrederea stakeholder-ilor, a publicului larg.

Prezentul cod de etică clarifică îndatoririle specifice ale membrilor Consiliului de administrație cu privire la personal, clienți, celelalte categorii de stakeholders și creează premisele păstrării și consolidării bunei reputații a unui serviciu public care furnizează/prestează activități pentru mai mult de 5000 de persoane din aria de activitate.

#### **1.4. Valabilitatea și aplicarea Codului de etică**

Prezentul cod de etică este valabil de la data adoptării lui până la actualizările, modificările următoare sau până la anularea lui.

Codul de etică se adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii Consiliului de administrație și se publică pe pagina de internet a societății în termen de 48 de ore de la adoptare (art. 29, alin. 13 și art. 51 alin. 1 lit. h) din OUG 109/2011). Eventualele revizii ale prezentului Cod se republică până în data de 31 mai a fiecărui an.

Odată adoptat statutar în Consiliul de administrație, codul de etică are caracter obligatoriu pentru membrii Consiliului de administrație.

## **2. Principii generale**

### **2.1. Supremația Constituției și a legii**

Consiliul de Administrație are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării, Codul de conduită etică al societății, urmărind de asemenea respectarea lor și de către S.C. SOLCETA S.A.

### **2.2. Imparțialitate**

În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (clienții serviciilor furnizate, acționarii, furnizorii, comunitățile locale și județene, alte autorități și instituții), Consiliul de administrație trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### **2.3. Onestitate**

În contextul activității, Consiliul de administrație trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu onestitate, la maximul capacității profesionale, cu respectarea legalității și eticii. Urmărirea intereselor societății SOLCETA SA nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament lipsit de etică.

### **2.4. Conflictul de interese**

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Societatea SOLCETA S.A., ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților oferite de calitatea de membru al Consiliului de Administrație. Se aplică toate prevederile legale care definesc conflictul de interese în legislația specifică.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese sunt : imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

### **2.5. Loialitate**

Membrii Consiliului de Administrație sunt devotați societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal, cât și în numele S.C. SOLCETA SA.



## **2.6. Confidențialitate**

Membrii Consiliului de Administrație au obligația păstrării confidențialității și secretului informațiilor clasificate ca atare de care iau cunoștință, atât în perioada mandatului cât și după expirarea acestuia și să se abțină de a accesa date confidențiale, sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizație expresă în conformitate cu legislația în vigoare.

## **2.7. Relațiile cu acționarii**

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea societății, acționarii trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile.

Valorizarea cât mai eficientă a patrimoniului acționarilor, unități administrativ – teritoriale, constituie unul din obiectivele prioritare ale S.C. SOLCETA S.A în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

Societatea SOLCETA S.A. pune în practică o politică care să le asigure acționarilor încredere în timp, promovând în relațiile cu aceștia transparență, principiul egalității informațiilor, al apărării intereselor lor și creează condiții pentru a completa, promptă și obiectivă informare în vederea participării acționarilor la luarea de decizii.

Consiliul de administrație se asigură ca societatea ia toate măsurile pentru ca activitățile sale să protejeze și să adauge plusvaloare patrimoniului administrat.

## **2.8. Valoarea resurselor umane**

Resursele umane ale S.C. SOLCETA S.A. reprezintă un factor indispensabil în activitatea acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație apară și promovează resursele umane ale societății, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă.

## **2.9. Exercițarea echitabilă a autorității**

În procesul de conducere a S.C. SOLCETA S.A. cât și al relațiilor contractuale, Consiliul de administrație se angajează să asigure exercițarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără nici un fel de abuz. În acest sens garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

## **2.10. Integritate**

Consiliul de administrație și S.C. SOLCETA S.A. garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de bunuri, valori și condiții de muncă astfel încât să fie respectate demnitatea individului și condițiile de securitate și sănătate în muncă.

Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau Codul de etică, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Consiliul de administrație prin autoritatea sa, urmărește respectarea de către conducerea societății a acestui principiu și ia măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

### **2.11. Transparența**

S.C. SOLCETA S.A. trebuie să furnizeze informații complete, transparente, obiective, inteligibile și corecte, astfel încât să se poată lua decizii independente, realiste și informate cu privire la administrarea societății, interesele aplicate, la alternativele și consecințele acestora.

### **2.12. Libertatea gândirii și exprimării**

Consiliul de administrație garantează principiul conform căruia angajații societății pot să își exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității și eticii.

### **2.13. Concurența loială**

Consiliul de administrație urmărește asigurarea principiului concurenței loiale și respectarea cerințelor legale atât în activitatea de management, cât și în toate activitățile comerciale.

### **2.14. Responsabilitatea fata de comunitate**

S.C. SOLCETA S.A este conștientă de rolul și influența, atât directă cât și indirectă pe care o au activitățile și serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale, a sănătății și bunăstării comunității.

Consiliul de administrație asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală, creșterea gradului ei de protecție și prompta ei informare.

Ținând cont de acest fapt, societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale și /sau educaționale în probleme specifice, conexe profilului său.

### **2.15. Protecția mediului și dezvoltare durabilă**

S.C SOLCETA S.A. se angajează să asigure o dezvoltare durabilă a resurselor gestionate și a mediului.

În planificarea activităților sale, societatea caută să creeze un echilibru între procesele tehnologice, consumul de apă și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare o dezvoltare durabilă pentru generațiile viitoare.

Consiliul de administrație al S.C. SOLCETA S.A. depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonelor adiacente, cât și în inițierea de măsuri preventive eficiente de protecție a mediului.

## **3. CONTROL**

Controlul aplicării prezentului Cod de etică, constatarea, cercetarea și propunerea de măsuri corective pentru eventualele abateri, cad în sarcina Comitetului de Audit în cadrul Consiliului de Administrație.