



S.C. Solceta S.A. Or.STEI,  
jud. BIHOR Str. CUZA  
VODĂ NR.13  
Tel.0259332270 Fax  
0259332580

## PLAN DE ADMINISTRARE

2020-2024

### ELABORAT :

- ING.BARNA GABRIEL CATALIN
- EC. CAMELIA PANTEA TOMA
- ING. MOLDOVAN HORIA
- ING. MARIN JUNC
- EC. VESA FLORINEL

Aprobat in ședința Consiliului de  
Administrație din data de

25.02.2024

BENEFICIAR: S.C. SOLCETA S.A.

## CAP.I

### 1. CADRU INSTITUȚIONAL

Prezentul Plan de Management a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.773 din 14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. SOLCETA S.A. se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011, art.2- 2.b, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale.

### 2. CADRU LEGAL

1. Legea 31/1990 privind societățile;
2. Ordonanța de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
5. Ordin ANRSC nr. 65/28.02.2007 - privind aprobarea metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
6. Ordinul nr. 88/20.03.2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
7. Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate;
10. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

### 3. CONTEXTUL ȘI SCOPUL PLANULUI DE MANAGEMENT

Contextul elaborării actualului Plan de administrare este legislația la nivel național în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Scopul elaborării Planului de administrare, elaborat de Consiliul de Administrație al S.C. SOLCETA S.A. pentru perioada 2020 - 2024, este acela de a stabili strategia de administrare a operatorului local de alimentare cu apă și canalizare, pe durata mandatului aferent perioadei 2020 - 2024, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Planul de administrare este supus aprobării Consiliului de Administrație al S.C. SOLCETA S.A.

Planul de administrare are ca bază viziunea administratorilor pentru operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare strategică a S.C. SOLCETA S.A., pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniu și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei companii de utilități funcționale, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Pe lângă faptul de a fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu, Planul de administrare va contribui esențial și la informarea tuturor părților și partenerilor implicați în derularea serviciului, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

### 4. PREZENTAREA S.C. SOLCETA S.A.

S.C.SOLCETA S.A. este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.



**Societatea detine:**

1. LICENTA NR. 3641 din 14.06.2016 pentru serviciul de alimentare de apa si de canalizare, valabila pana la data de 21.04.2021.
2. AUTORIZATIA DE MEDIU NR. 43 din 14.02.2011, revizuta la data de 31.10.2018 privind alimentarea cu apa, canalizare si de epurare in orasul Stei
3. AUTORIZATIA SANITARA DE FUNCTIONARE nr. 266 din 12.08.2016 pentru Statia de tratare si distributie apa potabila

Din punct de vedere a ariei geografice acoperite, S.C. SOLCETA S.A. presteaza servicii, in calitate de operator licentiat, in urmatoarele localitati:

LOCALITATE	SERVICII PRESTATE		BAZA LEGALA
	Alimentare cu apa	Canalizare	Contracte
Oras Stei	*	*	Nr. 332/14.04.1995 Nr. 333/14.04.1995
Sat Petrileni	*		
Sat Ghighiseni	*		
Sat Rieni	*		

**Actionarii societatii sunt:**

- Consiliul local al Orasului Stei -98,07% din capitalul social;
- Alti actionari - 1,93% din capitalul social;

S.C. SOLCETA S.A. este o societate comerciala pe actiuni , infiintata in anul 1995 in scopul gestionarii infrastructurii de alimentare cu apa a Orasului Stei si colectarii deseurilor.

Intelegand importanta misiunii pe care o are in aria de operare, societatea este preocupata permanent de imbunatatirea relatiilor cu beneficiarii serviciilor prin cresterea calitatii acestora, este preocupata de protectia mediului si aspectele sociale, fiind inteles pe deplin faptul ca succesul se obtine cu efort si profesionalism, dar si cu sprijin din partea comunitatii.

Dorim sa contribuim la dezvoltarea locala, prin imbunatatirea nivelului de trai al locuitorilor, pastrarea unei infrastructuri fiabile a sistemului public de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător .

S.C. SOLCETA S.A. este certificată pentru sistemul integrat calitate -mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2004.



## **CAP II. OBIECTIVELE STRATEGICE**

Obiectivul principal al societății este obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca un operator competitiv pe piața serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

### **In acest sens, misiunea societății urmărește:**

-Furnizarea unor servicii de calitate (calitativ, cantitativ, permanent) la un cost suportabil, în condiții de eficiență economică.

-Aceasta presupune administrarea cu responsabilitate a bunurilor, activităților și serviciilor aferente sistemului public de captare, tratare și transport al apei potabile în interesul general al cetățenilor localităților deservite.

-Dorim să furnizăm servicii de bună calitate, la preturi accesibile și în concordanță cu nevoile și așteptările clienților din zonă.

-Vrem să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați.

-Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare.

-Vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător.

Pentru realizarea misiunii, S.C. SOLCETA S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

### **1. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

-Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, pregătind echipe de intervenție rapidă, dezvoltând inclusiv partea de dotări tehnice cât și umane necesare;

-Continuarea lucrărilor de rețehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;

-Urmărirea și încadrarea permanentă în graficele de întreținere și reparatii a utilajelor din dotare, pentru asigurarea utilizării la capacitate a acestora;

-Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

### **2. Eficiența economică**

-Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică;

-Promovarea unei politici de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure costurile de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței economice și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;

-Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea pe cât posibil a acestora;

-Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului.

### **3. Orientarea către client**

-Activitatea și atitudinea companiei trebuie să aibă în centrul atenției clientul, preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;

-Îmbunătățirea calității vieții populației din zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă, de canalizare și epurare la un standard cât mai ridicat;

-Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește drepturile și obligațiile contractuale și legale;

-Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

### **4. Competența profesională**

-Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a

personalului;

- Instruirea permanenta a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Sprijinirea angajaților in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne;
- Respectarea procedurilor managementului calității conform standardelor in vigoare.

#### **5. Grija pentru mediu**

- Gestionarea raționala a resurselor naturale;
- Minimizarea efectelor negative ale activității desfășurate asupra mediului;
- Utilizarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

#### **6. Preocuparea pentru sănătatea populației și a angajaților**

- Furnizarea apei potabile in condiții de calitate, in conformitate cu legislația din domeniu;
- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile si apei uzate.



### CAP III.

#### STRATEGIA DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SI A CRITERIILOR DE PERFORMANTA

Strategia de administrare, cuprinsa in prezentul **Plan de administrare**, a fost elaborata avand in vedere atingerea principalelor obiective si criteriilor de performanta propuse.

S.C. SOLCETA S.A. a manifestat o preocupare continua pentru controlarea activităților si a proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor /cerințelor inaintate de către consumatori.

**In acest sens, Consiliul de administratie va urmari:**

##### 1. **Mentinerarea calitatii serviciilor:**

- Creșterea eficientei prin reducerea cantităților de apa nefacturata;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Creșterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării si tinerii sub control a proceselor si, implicit, creșterea productivității si reducerea costurilor.

- Menținerea certificarii sistemul integrat calitate -mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001/2008, SR EN ISO 14001/2004.

- Menținerea licențelor pentru furnizarea de apa

##### 2. **Stabilizarea si cresterea pietei:**

- Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, in scopul monitorizării particularitatilor/modului de viata al acestora (determinarea si caracterizarea grupului ținta);

##### 3. **Respectarea politicii de tarificare aprobate prin HCL**

- Societatea va respecta politica de tarificare aprobate prin HCL si avizata de ANRSC. Preturile si tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apași canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților (costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, realizarea de investiții si reparații capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate, incluzând principalul, dobânzile si comisioanele aferente), profit si de gradul de suportabilitate al populației.

- Obținerea la timp a avizelor si aprobărilor necesare privind stabilirea/modificare/ajustarea preturilor si tarifelor la serviciile de alimentare cu apași canalizare din partea tuturor factorilor decizionali.

- Informarea clienților cu privire la stabilirea/modificarea/ajustarea preturilor si tarifelor la serviciile de alimentare cu apa si de canalizare, practicate de operator la nivelul ariei de deservire.

##### 4. **Consolidarea relatiilor cu clientii**

- Soluționarea promptă a reclamațiilor in vederea îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;

- Conștientizarea și implicarea, ca politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apa

- Performanta - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul.

- Optimizarea sistemului de comunicare cu clienții , atat telefonic, la numerele puse la dispozitie in acest scop, cat si prin intermediul site-ului societatii.

- Monitorizarea si analizarea permanenta a sesizarilor/reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.

- Investigarea periodica a opiniilor consumatorilor si utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea următoarelor activitati/procese de imbunatatire/inovare la nivelul serviciilor si a infrastructurii.

#### **Indicatori de monitorizare:**

##### ***Branșarea și racordarea utilizatorilor;***

Numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de bransare/racordare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de bransare/racordare, este mai mic de 30 zile calendaristice.

Numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări.



Procentul din contractele încheiate în mai puțin de 30 zile calendaristice, raportat la numărul total de contracte încheiate.

**Măsurarea și gestiunea consumului de apă:**

Numărul (trimestrial) de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori.

Numărul (trimestrial) de reclamații privind precizia contoarelor care s-au dovedit justificate.

Numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate, raportat la numărul total de utilizatori.

Numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate care s-au dovedit justificate.

**Citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor de apă și de canalizare furnizate / prestate**

Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori.

Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în termen de 15

zile. Procentul din reclamațiile privind facturarea care s-au dovedit a fi justificate.

**Calitatea serviciilor furnizate/prestate:**

Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate, raportat la numărul total utilizatori, pe tipuri de utilizatori și parametrii reclamați.

Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate care s-au dovedit a fi justificate.

Numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori.

Numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare care s-au dovedit a fi justificate.

**Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor:**

Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la totalul sesizărilor.

Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, care s-au dovedit a fi justificate.

Numărul total de sesizări lunare/Numărul total de branșamente.

**5. Relația cu acționarii -va fi guvernata de urmatoarele principii:**

- Transparență și comunicare- semestrial / anual va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare;
- Management participativ - deciziile strategice ce revin în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- Acces direct la informație - societatea va furniza tuturor partilor interesate informațiile specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare și la strategia acesteia;

**6. Optimizarea performanțelor economice-** prin urmatoarele masuri:

-Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor și să permită societății să facă investiții din surse proprii;

-Implementarea unui management eficient al costurilor din exploatare;

-Creșterea disponibilităților bănești prin identificarea și recuperarea creanțelor;

-Îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai companiei printr-un management economic-financiar eficient;

-Realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

-Marirea gradului de colectare;

-Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

-Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.

-Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor cu datorii mai vechi de 45 de zile, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

-Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.

-Analiza periodică (trimestrial) a încadrării costurilor în limitele stabilite în componenta tarifelor aplicate.

-Reducerea costurilor de exploatare prin identificarea și diminuarea pierderilor, identificarea consumurilor ilicite.

-Planificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anii următori.

**Indicatorii de performanță financiară** precum și țintele propuse pentru ei sunt prezentați mai jos:



### **IF1. Indicatorul lichiditatii curente – Lc**

Acest indicator este utilizat in testarea lichiditatii unei companii. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil. Mod de calcul:

$$Lc = Ac/Dc$$

Ac- active curente

Dc- datorii curente

### **IF2.Productivitatea muncii-“CPm”**

Acest indicator reflecta utilizarea eficienta a fortei de munca, a timpului de lucru a capacitatii de productie pentru personalul S.C.SOLCETA S.A.. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

Pmr=Venit anual realizat/Numar scriptic de salariati realizat

Pmp=Venit anual planificat/Numar scriptic de salariati planificat

$$CPm=(Pmr/Pmp) \times 100;$$

### **IF3. Indicatorul lichiditatii imediate- Li**

Acest indicator exprima capacitatea societatii de a-si plati imediat datoriile. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil. Mod de calcul:

$$Li=(Ac-S)/Dc$$

Ac- active curente

S- stocuri

Dc- datorii curente

### **IF4.Recuperare creante de la terti(altii decat Primaria Orasului STEI)-“Rct”**

Indicatorul exprima gradul de recuperare a creantelor, a facturilor neincasate de la terti(altii decat Primaria Orasului STEI). Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil. Mod de calcul:

Sc i=Sold creante la sfarsitul anului “i”

Sc i-1=Sold creante la sfarsitul anului “i-1”

$$Rc=(Sc i/Sc i-1) \times 100$$

### **IF5.Viteza de rotatie a activelor imobilizate- Vai**

Indicatorul exprima numarul de rotatii efectuate de activele imobilizate pentru realizarea cifrei de afaceri. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil. Mod de calcul:

$$Vai=Can/Ta$$

Can- cifra de afaceri neta

Ta- total active



**Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanta la nivelul Consiliului de Administratie al S.C. SOLCETA S.A.**

Nr.crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus	Pondere de evaluare
IF1	Lichiditatea curenta	Lc	≥2,2	20%
IF2	Productivitatea muncii	CPm	≥101%	20%
IF3	Lichiditatea imediata	Li	≥2,2	20%
IF4	Recuperare creante	Rct	≤90%	20%
IF5	Viteza de rotatie a activelor imobilizate	Vai	≥4,7	20%

**7. Dezvoltarea unui management eficient de detectare si reducere a cantităților de apa nefacturata**

S.C. SOLCETA S.A. va intreprinde o supraveghere si un control permanent al rețelelor de apa in scopul detectarii pierderilor, a reabilitarii rețelelor de apa si apa uzata din aria de operare a companiei. Problema controlului, reducerii sau menținerii in limite rezonabile a pierderilor de apa din sistemul de alimentare cu apa este un aspect important al activității companiei, intrucat influențează direct performantele economice si relaționale cu consumatorii.

Strategia privind managementul pierderilor in rețele implica cunoașterea performantelor reale ale sistemelor, de ordin tehnic si economic.

Astfel, Societatea isi propune implementarea **Strategiei de reducere a cantităților de apa nefacturata**.

**7.1 OBIECTIVE GENERALE**

*7.1.1. Reducerea pierderilor fizice de apă, astfel încât să se realizeze următoarele reduceri:*

Nr.crt	Anul	Reducere
1	2021	2%
2	2022	2%
3	2023	2%
4	2024	2%

*7.1.2. Reducerea relativa, până în anul 2024 (urmare a reducerii pierderilor fizice de apă), a valorii totale a următoarelor categorii de costuri:*

Costurile directe de distribuie ale apei potabile,

Costurile directe de colectare si epurare ale apelor uzate,

Costurile directe legate de despăgubiri acordate terților pentru întreruperi în furnizarea apei si probleme de calitate ale serviciilor cauzate de pierderile fizice de apa.

*7.1.3. Creșterea cu 1% până în anul 2024 a gradului de comercializare al apei pe seama reducerii pierderilor aparente.*

*7.1.4. Creșterea gradului de satisfacție a clienților reflectat în reducerea cu 10% a numărului reclamațiilor legate de întreruperi în furnizarea apei si a lipsei de presiune adecvate ale căror cauze provin din pierderile fizice de apa în sistemul de distribuție.*

**7.2 OBIECTIVE SPECIFICE ALE STRATEGIEI**

*7.2.1 Reducerea pierderilor fizice de apă pe rețeaua de distribuție datorate scurgerilor pe conductele de transport și distribuție (inclusiv pe branșamente până la contorul de branșament) cu 0.5% pe fiecare an pana in 2024 prin efectuarea controlului periodic;*

*7.2.2 Reducerea pierderilor fizice de apă datorate scurgerilor ascunse cu 0.5 % pe an (până la sfârșitul anului 2024) prin inspecția rețelei de canalizare;*

*7.2.3 Reducerea pierderilor aparente datorita consumului neautorizat cu 1% pe an (până la sfârșitul*



anului 2024);

7.2.4 Optimizarea proceselor de intervenții în caz de intervenții în carosabil pentru a obține un timp mediu de lucru de 8 ore /avarie ;

7.2.5 Derularea începând cu 2021 a unor acțiuni de conștientizare și responsabilizare a tuturor părții lor interesate asupra necesității conservării resurselor naturale și implicarea acestora în eforturile companiei de a reduce pierderile de apă.

## PROGRAMUL DE MĂSURI

### MĂSURI DE NATURĂ TEHNICĂ

Nr crt	Măsura	Termen	Resurse	Responsabil	Observații
	Reabilitarea rețeleor de apă și canalizare avariate	permanent	Interne /Externe	Dir. Adj.	Programare anual-in limita resurselor bugetare
	Eliminarea avariilor monitorizate/produse în regim de urgență	permanent	Interne	Dir. Adj.	
	Monitorizarea și cuantificarea pierderilor de apă la avariile vizibile	permanent	Interne	Dir. Adj.	
	Realizarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor de mentenanță.	permanent		Dir. Adj.	
	Inlocuirea apometrelor expirate metrologic, precum și montarea de apometre cu clase de precizie ridicată	permanent	BVC anual	Dir. Adj.	Programare zilnică/lunar
	Generalizarea mentenanței predictive a sistemelor de alimentare cu apă		BVC anual	Dir. Adj.	întocmirea planului anual de mentenanță predictivă

### MĂSURI DE NATURĂ COMERCIALĂ

#### MĂSURI PENTRU STABILIZAREA CONSUMULUI FACTURAT:

- citiri regulate(lunar);
- citiri intempestive;
- fotografierea indexului;
- facturarea mediei consumului pe 12 luni anterioare doar în caz de inaccesibilitate;
- rapoarte cu consumuri atipice;
- verificări în teren ale echipelor de control (situații neclare și clandestine);
- rapoarte informatice cu indexul de schimbare apometre și seria aparatului montat;
- fotografierea apometrului/sigiliului la schimbare.

#### MĂSURI DE REDUCERE A DIFERENTELOR DE CONTORIZARE CE APAR DIN CLASA DE PRECIZIE ȘI DEBITUL MINIM DE PORNIRE:

- uniformizarea clasei de precizie a contoarelor la o clasă superioară;
- montarea corectă a contoarelor, în poziția optimă de funcționare și cu respectarea tronsoanelor de liniștire.

#### DEPISTAREA UTILIZATORILOR CLANDESTINI

- continuarea controalelor pentru depistarea utilizatorilor clandestini (grafic lunar); -cuantificarea prejudiciului creat prin branșarea clandestină la sistemul de alimentare cu apă și recuperarea prejudiciului prin mijloace legale.

#### AVARII DEPISTATE :

- transmiterea avariilor depistate de către tot personalul angajat pentru optimizarea timpului de



intervenție și reducerea pierderilor.  
-respectarea programului de intervenție/reparare.

#### **8. Mentenanța echipamentelor**

Mentananta echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanța ale societății și are ca obiective:

1. Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul societății.
2. Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrată pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.
3. Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.
4. Stabilirea procedurilor de intervenție pe rețelele de apă și canalizare.

#### **9. Eficientizarea consumului de energie**

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator, după costul cu personalul, în acest context, o prioritate a societății va fi eficientizarea consumului de energie, acțiune axată pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

#### **10. Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane**

*S.C. SOLCETA S.A. își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru creșterea performanței în activitate. Astfel, vor fi avute în vedere următoarele obiective:*

1. *Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă.*
2. *Informare și instruirea tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, respectiv cu privire la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările societății de la angajații săi.*
3. *Evaluarea periodică a performanțelor individuale, în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.*
4. *Implementarea unui sistem de recompense echitabil, bazat pe rezultatele obținute.*



#### CAP IV. STRATEGIA PRIVIND CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

Conform Contractului de Mandat, Directorul Societății primește printre atribuții și în organizarea și verificarea funcționării sistemului de control managerial.

Din acest punct de vedere, obiectivele generale ale companiei pot fi grupate în trei categorii:

-Eficacitatea și eficiența funcționării conform planificării îndeplinirii obiectivelor legate de misiunea societății și de utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a resurselor.

-Fiabilitatea informațiilor interne și externe, obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, ca și de fiabilitatea informațiilor utilizate sau difuzate către terți.

-Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, obiective legate de asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

#### CAP VI. CONCLUZII

Prin implementarea și monitorizarea implementării prezentului Plan de Administrare dorim să consolidăm poziția S.C.SOLCETA S.A., ca operator local în serviciile de furnizarea apă potabilă, colectare și tratare a apelor uzate, menajere și industriale.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE  
ING.BARNA GABRIEL

