



S.C. Solceta S.A.
J 05/880/1995-CUI RO 7401263
Or.STEI, jud. BIHOR
Str. CUZA VODĂ NR.13
Tel. 0259332270
Fax 0259332580 / e-mail: office@solceta.com
www.solceta.com

>T> > Alfsystem
EN ISO 9001 : 2008
EN ISO 14001 : 2004

CODUL DE CONDUITA ETICA AL S.C. SOLCETA S.A. STEI

APROBAT IN SEDINTA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
DIN 19.12.2016

DIRECTOR EXECUTIV
ODESTEANU MONICA



Cuprins

| | |
|---|----|
| 1. Obiectivele SC SOLCETA SA | 3 |
| 2. Misiunea noastră | 3 |
| 3. Viziunea noastră | 4 |
| A. Principii | 4 |
| 4. Principiile de lucru ale SC SOLCETA SA | 4 |
| 5. Principii în afaceri | 4 |
| 5.1 Responsabilitatea socială față de angajați și comunitate a SC SOLCETA SA | 4 |
| 5.2 Angajament social pentru angajați și pentru comunitate a SC SOLCETA SA | 5 |
| 5.3 Politica de mediu | 5 |
| 5.4 Respectarea legilor și normelor | 5 |
| 6 Principiile politicii de resurse umane în cadrul SC SOLCETA SA | 5 |
| 6.1 Comportamentele etice ale angajaților SC SOLCETA SA | 6 |
| 7. Principii concrete de comportament față de politica comercială ale angajaților SC SOLCETA SA | 7 |
| 7.1 În relațiile cu clienții | 7 |
| 7.2 În relațiile cu furnizorii | 7 |
| 7.3 Așteptările noastre de la furnizori și clienți sau Conduita etica a furnizorilor și clienților SC SOLCETA SA | 8 |
| 7.4 Norme și reguli de conduită în relația cu grupurile de interese | 9 |
| 7.5 Mituirea și corupția | 9 |
| 7.5.1. Primirea cadourilor în business Principii. Excepții | 9 |
| 7.6 Principii etice față de concurența | 10 |
| B. Modul de implementare a principiilor Codului Etic | 10 |
| 8. Aplicarea principiilor etice prin Comunicare | 10 |
| 9. Măsuri organizaționale pentru implementarea Codului Etic | 11 |
| 9.1 Managementul riscului | 11 |
| 9.2 Politica de resurse umane | 11 |
| 9.3. Control și sancțiuni | 11 |
| 10. Comisia Codului Etic | 12 |
| 11. Valabilitate | 12 |



Prezentare a Codului Etic

Prezentul Cod Etic reprezintă principiile și valorile, pe care SC SOLCETA S.A- STEI, numita în continuare și "societate", le aplică în luarea deciziilor în activitate. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiuni și comportamente în rândul angajaților SOLCETA. Acest Cod Etic reprezintă angajamentele asumate de conducerea și angajații SOLCETA în activitățile desfășurate, atât în cadrul societății, cât și pentru clienții săi.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui angajat, în funcție de rolul său, și asigurarea de servicii de calitate prin respectarea procedurilor implementate, sunt linii directoare ale societății.

Codul etic de conduită al personalului SOLCETA, face operationale comportamentele care se vor regăsi în activitatea tuturor salariaților. Sunt descrise limitele minime de etică, acceptabile, de comportament, manifestate de angajați în relațiile de muncă, atât în mediul intern al societății, cât și în relațiile externe.

Încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic va fi sancționată conform legilor și normativelor în vigoare.

1. Obiectivele SOLCETA

Obiectivul principal este crearea unui mediu curat și sănătos pentru toți cetățenii.

De asemenea, obiective specifice ale SOLCETA, care ne orientează spre performanță sunt:

- respectarea și satisfacerea cerințelor curente și viitoare ale clienților (beneficiari ai serviciilor de furnizare apă și de salubritate);
- prestarea unor servicii de înaltă calitate, concomitent cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- reducerea cantității de deșuri generate, prin promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile;
- promovarea unor tehnologii performante pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- creșterea competenței și conștientizării personalului/resurselor umane, la toate nivelurile, în vederea încurajării implicării active, prin instruire, motivare și crearea unui mediu optim de lucru;
- îmbunătățirea atât a comunicării interne cu angajații, cât și a comunicării externe cu clienții, furnizorii, autoritățile, în scopul creării unui climat de încredere și respect reciproc între partile interesate (actionari, clienti, furnizori, parteneri de afaceri) și salariații societății;
- utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management, al calității mediului, sănătății și securității ocupaționale pentru dezvoltarea unui sistem performant și competitiv.

2. Misiunea noastră

Misiunea societății noastre este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității și are un impact major asupra calității vieții în viitor. Prin acțiuni cu teme ecologice constientizăm cetățenii de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat. Este datoria noastră să convingem populația că indiferența fiecăruia dintre noi duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.



3. Viziunea noastră

În calitate de operator în domeniul distribuției de apă și colectare a deșeurilor în Orasul Stei și zona limitrofa, ne dorim îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor furnizate, dezvoltarea tehnico-materială, diversificarea activităților precum și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor prestate.

A. Principii

4. Principiile de lucru ale SOLCETA

Serviciul de furnizare apă, canalizare și salubritate furnizat de către SOLCETA, se bazează pe următoarele principii:

| | |
|--|--|
| a) protecția sănătății populației; | g) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului; |
| b) responsabilitatea față de cetățeni; | h) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu sindicatul, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora; |
| c) conservarea și protecția mediului înconjurător; | i) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor; |
| d) asigurarea calității și continuității serviciilor; | j) accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale; |
| e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate; | |
| f) securitatea serviciilor pentru o dezvoltare durabilă; | |

5. Principii în afaceri

5.1 Responsabilitatea socială față de angajați și comunitate a SC SOLCETA SA

Principiile, după care SOLCETA își desfășoară activitatea, țin cont de responsabilitatea socială față de angajații săi și de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Oamenii reprezintă cel mai valoros activ al SC SOLCETA SA. Valoarea societății este în strânsă legătură cu valoarea oamenilor. De aceea, toți angajații SC SOLCETA SA vor beneficia de următoarele principii, în relația lor cu societatea:

- **Egalitatea de șanse**-Societatea, prin factorii de decizie, oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta profesional în organizație.
- **Nediscriminarea**-În cadrul societății, nu se acceptă nici o formă de discriminare în momentul selectării, gestionării sau dezvoltării carierelor personalului său.
- **Corectitudinea și imparțialitatea**-În cadrul societății se aplică regulile, legile de recompensare și de evaluare/sancționare, în mod egal pentru toți angajații, în conformitate cu etica profesională. Urmărirea intereselor societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității. În general, Societatea de angajează să aplice toate măsurile împotriva corupției.
- **Transparența decizională**-Societatea își declară deschiderea pentru un dialog transparent cu părțile interesate în legătură cu deciziile luate. Dialogul este susținut de respect și profesionalism.
- **Lucrul în echipă**-Putem obține rezultate mai bune, dacă punem împreună cunoștințele, abilitățile și deprinderile individuale pentru a atinge obiectivele comune ale echipei și ale societății.



- **Angajament colectiv și social**-Societatea recunoaște contribuția resurselor umane la succesul său și îl transformă într-un obiectiv de dezvoltare. Toți angajații contribuie prin implicare și angajament la atingerea obiectivelor stabilite.
- **Profitabilitate**- Societatea este angajată în a obține profit care să permită continuarea în condiții optime a activității, să atingă indicatorii asumați de management pe termen mediu și lung. Aceasta ne va permite să ne salarizăm corect angajații și să fim competitivi. Punem înaintea realizării profitului respectarea valorilor etice și de afaceri.

5.2 Angajament social pentru angajați și pentru comunitate a SOLCETA

SC SOLCETA SA cunoaște impactul pe care îl are, atât direct cât și indirect, pentru dezvoltarea economică și socială a comunității în care activează, precum și sprijinul pe care îl are din partea comunității. Ținând cont de acestea, SOLCETA se angajează:

- să obțină acceptul social în comunitățile în care lucrează ;
- să întreprindă acțiuni într-o manieră responsabilă față de mediu și de comunitate ;
- să susțină inițiativele sociale și culturale, care sunt legate de domeniul său de activitate.

5.3 Politica de mediu

SOLCETA se angajează să își îndeplinească obiectivele în concordanță cu cerințele de mediu, stabilite prin politiciile de mediu. Aceste acțiuni vor implica:

- implementarea principiilor de protecția mediului și dezvoltarea durabilă pentru comunitate;
- stabilirea liniilor generale cu privire la implementarea politicilor de mediu în cadrul comunității
- administrarea relațiilor cu organizațiile, instituțiile și agențiile în domeniul mediului.

5.4 Respectarea legilor și normelor

Sc SOLCETA SA, se angajează să respecte:

- legile și normele în vigoare, inclusiv valorile prezentului Cod Etic;
- să cunoască directivele, practicile comerciale în domeniul de activitate;
- să le respecte și să le aplice în mod conștiincios;

6. Principiile politicii de resurse umane în cadrul SOLCETA

Societatea cunoaște valoarea capitalului uman, de aceea principiile ce guvernează politica de resurse umane sunt:

- **Respectarea Constituției și legilor** – salariații SOLCETA respectă prioritar legile țării;
- **Prioritatea interesului SOLCETA** – salariații SOLCETA vor pune mai presus de interesul personal, interesul Societății din care fac parte.
- **Libertate de exprimare** - salariații SOLCETA sunt încurajați să își exprime opiniile în cadrul Societății, atât timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri.
- **Integritatea persoanei** - SOLCETA oferă toate condițiile de muncă pentru salariații săi, prin punerea la dispoziție a condițiilor de muncă decente și prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă.



- **Demnitatea umană** - SOLCETA respectă demnitatea fiecărui salariat. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credință, orientare sexuală și religioasă sau alte valori personale.
- **Transparența informațiilor** - salariații SOLCETA vor furniza informații complete, corecte și în timp util, atât în cadrul Societății cât și față de clienți și furnizori.
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal**. SOLCETA cunoaște importanța asigurării confidențialității informațiilor cu caracter personal, de aceea îi asigură pe toți salariații că va aplica prevederile legislației în vigoare (Legea 677/2001).

6.1 Comportamentele etice ale angajaților SOLCETA

- **Atitudine nepărtinitoare pentru orice cetățean care beneficiază de serviciile noastre** - salariații SOLCETA vor deservi în mod egal orice cetățean în situații identice, fără a favoriza sau nedreptăți. Salariații SOLCETA trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a beneficiarilor serviciilor societății, să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- **Seriozitate și profesionalism** - salariații/colaboratorii SOLCETA vor îndeplini sarcinile prevăzute în fișa postului cu responsabilitate și la cerințele de calitate cerute.
- **Angajamentul** - presupune implicarea fiecărui salariat al societății de a se dezvolta profesional, de a-și îmbunătăți performanța profesională astfel încât să ofere cele mai bune servicii cetățenilor și partenerilor de afaceri ai SOLCETA.
- **Lucrul în echipă** – salariații SC SOLCETA SA fac parte din echipa care lucrează împreună pentru atingerea obiectivelor comune ale societății. Sprijinirea colegilor este un principiu important al societății, care trebuie promovat și valorizat.
- **Respectul față de colegi, superiori și subalterni** - salariații SC SOLCETA SA își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute soluționându-se amiabil, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și/sau a gesturilor nepoliticoase.
- **Integritatea morală** - salariaților societății le este interzis să solicite, să sugereze sau să accepte, direct sau indirect, vreun avantaj ori beneficiu material pentru a-și îndeplini sarcinile de serviciu.
- **Comportamentul potrivit în caz de conflict de interese** – salariații societății, în timpul desfășurării activității, vor evita situațiile care să îi pună în conflict de interes. Acele situații pot fi, fără a fi exclusive:
 - situația în care angajații urmăresc un interes, în desfășurarea activității, care diferă de scopul pe care îl are SOLCETA.
 - situații în care obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale SOLCETA
 - situații în care, în relații cu clienții sau furnizorii acționează împotriva îndatoririlor de loialitate pe care le au cu SOLCETA.
- **Confidențialitatea** - Salariații societății garantează confidențialitatea informațiilor pe care le au despre societate și nu le vor divulga sau folosi în interes propriu sau pentru alții, exceptând situațiile în care au autorizație să facă asta sau este în conformitate cu legislația în vigoare.
- **Utilizarea cu atenție și responsabilitate a investițiilor organizației** - Salariații se vor asigura că în activitățile lor protejează investițiile materiale, umane și financiare făcute de societate, le vor folosi cu atenție și responsabilitate.



- **Concurența loială** – salariații SC SOLCETA SA își asumă să apere principiile concurenței loiale, evitând încheierea de înțelegeri, contracte sau acțiuni care să prejudicieze imaginea societății.

- **Protecția mediului** – salariații SC SOLCETA SA cunosc importanța mediului, ca resursă primară și își propun să nu precupețească niciun efort pentru a-l proteja.

Constituie încălcări ale principiilor amintite mai sus, următoarele comportamente:

- Orice formă de discriminare și/sau hărțuire.
- Folosirea violenței fizice, verbale sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate.
- Promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele menționate mai sus de către persoanele cu funcții de conducere.
- Discreditarea, în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor unui coleg.
- Formularea publică a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg.

7. Principii concrete de comportament față de politica comercială ale angajaților SOLCETA

7.1 în relațiile cu clienții

- **Comunicarea** - în procesul de comunicare (contracte, mesaje publicitare și alte raportări) cu clienții și furnizorii, angajații SOLCETA vor aplica următoarele principii:

- **formulari**

- clare și simple, într-un limbaj accesibil, în care vor fi evitate exprimări specifice experților;
- întocmite conform legilor și reglementărilor în vigoare;
- complete, pentru a furniza clientului toate informațiile de care are nevoie;
- accesibile clientului (se poate alege modalitatea de comunicare: postare online pe site-ul SOLCETA, prin facturi)
- transmise în timp util pentru a putea fi aplicate.

- **Relațiile contractuale cu clienții și furnizorii** - vor fi guvernate de disponibilitate, respect și profesionalism. În plus, SOLCETA se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi le îndeplinesc și să folosească modalități de plată simple, sigure, iar atunci când este posibil, electronice.

- **Servicii de calitate** - SOLCETA depune toate eforturile în a asigura standarde de calitate adecvate pentru serviciile oferite, respectându-și condițiile asumate în contractele sale de furnizare și să monitorizeze periodic rezultatele percepției clienților cu privire la calitatea serviciilor oferite.

- **Clientul este important pentru noi!** - SOLCETA își asumă să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor primite de clienți sau furnizori folosind sistemele de comunicare adecvate și rapide, cât mai repede posibil. În măsura în care este posibil, SOLCETA este deschisă să colaboreze cu asociații/organizații non-profit, care pot sprijini activitatea sa, în proiecte care pot avea impact semnificativ asupra clienților.

7.2 În relațiile cu furnizorii

- **Contractarea** - procesul de achiziție al SOLCETA are ca scop principal obținerea unui raport maxim calitate/preț, oportunități egale tuturor furnizorilor și un avantaj competitiv pe piață. Angajații SOLCETA care sunt implicați în procesul de achiziții au obligația de a:

- a accepta toate ofertele care îndeplinesc condițiile specifice;
- a asigura un nivel echitabil de concurență, în conformitate cu legislația în vigoare.



- a fi la dispoziția celor care au nevoie de informații suplimentare prin asigurarea unui proces transparent. Dacă un furnizor nu respectă principiile enunțate în prezentul Cod Etic, SOLCETA poate refuza colaborarea pe viitor cu acel furnizor.
- **Integritate și independență.** La semnarea unui contract cu un furnizor, angajații/reprezentanții societății trebuie să evite, pe cât posibil, orice formă de dependență. De exemplu:
 - contractul să fie în conformitate cu cerințele și prevederile legale aplicabile, în vigoare;
 - să aibă capacitatea de a urmări și pune în practică deciziile luate;
 - să păstreze, complete și în siguranță, conform legii și procedurilor interne de achiziții, documentele oficiale ale licitației.

7.3 Așteptările noastre de la furnizori și clienți sau Conduita etică a furnizorilor și clienților SC SOLCETASA

- Ne așteptăm să acționați în permanență, în relația cu noi, dând dovadă de implicare totală, devotament, imparțialitate și confidențialitate.
- Nu veți putea angaja în niciun fel SOLCETA, fără acordul scris al acesteia, în acțiuni care ar putea afecta în vreun fel societatea noastră.
- Pe perioada executării contractului, veți respecta prevederile legale fără a aduce prejudicii financiare, de imagine sau de altă natură societății SC SOLCETA SA.
- Veți informa SOLCETA cu privire la progresul proiectelor aflate în desfășurare.
- Dacă furnizorul sau oricare dintre colaboratorii săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi, se oferă să dea ori sunt de acord să primească mită, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractele încheiate cu SOLCETA, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul, aceștia vor răspunde în condițiile legii.
În funcție de natura și gravitatea faptei, SOLCETA poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de furnizor în baza contractului încheiat.
- Plățile către furnizori aferente contractului încheiat vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contractul încheiat anterior.
- Furnizorul și personalul său vor respecta secretul profesional și al informațiilor obținute din cadrul SOLCETA, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al SOLCETA, furnizorul și personalul său, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială despre care au luat la cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării contractului.
- Se vor evita conflictele de interese care pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau a oricărei alte legături sau interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris, tuturor părților semnatare ale contractului, fără întârziere.
- SOLCETA își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea SOLCETA, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație.



- Când furnizorul nu-și menține independența, SOLCETA, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

7.4 Norme și reguli de conduită în relația cu grupurile de interese

SOLCETA consideră că stabilirea unui dialog cu diverse asociații prezintă o importanță majoră pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale economice.

Având în vedere cele de mai sus, SOLCETA va iniția canale stabile de comunicare cu asociațiile reprezentând partenerii acesteia, în scopul cooperării, în interesul reciproc al părților implicate. În prezentarea pozițiilor SOLCETA și prevenirea posibilelor situații conflictuale.

În acest sens SOLCETA:

- garantează că va răspunde observațiilor primite de la asociații sau alte organizații non-profit;
- ori de câte ori va fi posibil, va încerca să implice și să informeze asociațiile sau alte organizații non-profit, cu privire la aspectele care interesează anumite categorii de parteneri și despre activitatea SOLCETA.

Relațiile de natură economică cu partide politice, organizații sindicale

SOLCETA nu finanțează partide politice sau candidați ori reprezentanți ai acestora, nu sponsorizează festivități ale căror unic scop este acela de propagandă politică și nu exercită nici o presiune directă sau indirectă asupra politicienilor.

SOLCETA nu plătește contribuții organizațiilor cu care ar putea avea conflicte de interese (de exemplu, asociații de mediu sau asociații de protecție a consumatorilor).

Ajutoare financiare și sponsorizări

Contractele de sponsorizare care pot implica probleme sociale, mediu, sporturi, arte, cultura și culte se aprobă de Directorul General, în conformitate cu bugetul disponibil și se încheie doar în cazul în care există garanții de calitate și implică un mare număr de cetățeni. În orice caz, în ceea ce privește propunerile de sponsorizare selectate, SOLCETA acordă o atenție specială tuturor conflictelor de interese, atât celor personale, cât și celor la nivel de organizație (de exemplu: legături de rudenie cu părțile interesate sau legături cu organizațiile care pot favoriza într-un anumit mod, în funcție de sarcinile pe care le îndeplinesc, activitățile SOLCETA).

7.5 Mituirea și corupția

Pentru activitățile comerciale, de orice fel, niciun angajat sau colaborator al SOLCETA nu are voie să ceară sau să acorde, în cadrul relațiilor comerciale, avantaje inadmisibile, partenerilor de afaceri, angajaților sau altor terți sau să permită promiterea lor sau să le accepte.

De acest fapt, se va ține cont mai ales când felul și proporția avantajelor ar fi capabile de a influența deciziile și acțiunile primitorului în mod inadmisibil și în contradicție cu principiile etice ale SOLCETA. Nerespectarea acestui principiu va fi sancționat, în măsura în care este necesar cu denunțarea relației de muncă sau cu terminarea unei alte relații contractuale.

7.5.1. Primirea cadourilor în business. Principii. Excepții.

În cadrul relațiilor de afaceri, se presupune că prin cadouri se are în vedere influențarea deciziei beneficiarului în favoarea celui care le acordă.

Acceptarea cadourilor sau a favorurilor influențează capacitatea obiectivă a deciziei celui care primește cadoul.

De aceea, poziția SOLCETA este de a nu se accepta cadouri de către salariații săi. Pentru că în cultura de afaceri se practică, iar diferențele culturale pot influența bunele relații, pot fi acceptate următoarele excepții:



- cadourile publicitare, care să fie constituite din punct de vedere al valorii astfel încât acceptarea să nu îl pună pe beneficiar într-o poziție de obligativitate.
- în perioadele anului, în care cadourile sunt legate de obiceiuri și principii de politețe, se vor accepta, însă se vor lua în considerare efectele unui asemenea comportament pentru societate.
- participarea la masă (prânz, cină, cocktail etc.)

7.6 Principii etice față de concurență

SOLCETA se obligă la o concurență corectă, transparentă și deschisă pe segmentul de piață pe care își desfășoară activitatea.

7.7 Principii etice față de relațiile de muncă ilegale

SOLCETA își asumă respectarea tuturor prescripțiilor și normelor legate de dreptul muncii ca fiind firesc în societatea noastră.

Totii angajații vor aștepta acest principiu de la furnizori sau colaboratori și vor verifica, în cadrul limitelor legale, respectarea lor.

B. Modul de implementare a principiilor Codului Etic

Prezentul Cod Etic va fi cunoscut și aplicat de către toți angajații SOLCETA prin măsuri specifice:

- aducere la cunoștință angajaților prin întâlniri față în față,
- afișare (în formă prescurtată),
- informare, consiliere, mediere, de către persoana responsabilă cu acesta din cadrul Serviciului responsabil cu Resursele Umane;
- publicarea pe pagina de internet a societății.

Codul etic va sta la baza încheierii contractelor de muncă și în măsura în care este posibil, va fi parte integrantă a contractelor de muncă.

Codul etic va fi adus la cunoștință tuturor partenerilor de afaceri.

Responsabili pentru implementarea și respectarea regulilor stipulate în Codul Etic al SC SOLCETA SA sunt:

- managerii și angajații ce au în subordine persoanele cărora li se adresează acesta;
- responsabilul pentru implementarea Codului etic, numit prin decizia conducerii executive a societății și care coordonează și încurajează implementarea sa, verifică aplicarea sa și înregistrează abaterile, precum și măsurile luate pentru prevenirea acestora.

8. Aplicarea principiilor etice prin Comunicare

Comunicarea în organizație și către clienți și furnizori este una respectuoasă, profesionistă și în timp util.

Informațiile care sunt date publicității vor corespunde din punct de vedere al corectitudinii, obiectivității și integrității.

Ne informăm deschis, transparent și proactiv. Ne informăm angajații, colaboratorii și părțile interesate.

Nu divulgăm date cu privire la relațiile comerciale, afaceri sau care privesc angajații, concurența sau alte informații care ar putea leza interese comerciale sau individuale.

În cadrul organizației nu se comentează zvonuri.



9. Măsurile organizaționale pentru implementarea Codului Etic

9.1 Managementul riscului

Se va implementa sistemul activ de gestionare a riscului. Acesta ajută managementul să anticipeze, să evite și să reducă riscurile care pot afecta dezvoltarea economică a societății. Managementul riscului poate semnala către conducere sau organele de control extern abateri în aplicarea legislației și a regulamentelor aflate în vigoare în cadrul SC SOLCETA SA, persoana desemnată a gestiona controlul/auditul intern va avea în vedere și îngrădirea/limitarea posibilităților de corupție prin activități de control intern, aplicarea legislației pentru achizițiile desfășurate.

Acțiunile de reducere a riscurilor sunt completate de sistemul de management al calității certificat, prin norme interne ale societății privind activitatea desfășurată.

9.2 Politica de resurse umane

Pentru a fi eficienți și competitivi, ne bazăm pe productivitatea și competența angajaților și colaboratorilor noștri. De aceea, promovăm o politică de comunicare deschisă și de dezvoltare profesională în rândul angajaților noștri.

Mai mult, siguranța și sănătatea în muncă a angajaților noștri constituie pentru noi o politică organizațională.

Politica de resurse umane reiese din modul de lucru angajat-angajator:

- Recunoașterea, din partea ambelor părți, că respectarea standardelor etice, a legislației juridice este interesul comun;
- Creem un mediu de lucru care promovează și sprijină profesional angajații foarte bine pregătiți profesional
- Oferim egalitate de șanse tuturor angajaților, indiferent de gen, rasă, naționalitate, religie, orientare sexuală, gradul de handicap.
- Promovăm un mediu de lucru fără discriminări
- Promovăm o politică a "ușilor deschise" care să permită tuturor angajaților accesul către management
- Încurajarea și promovarea formării și dezvoltării profesionale continue a angajaților ;
- Aplicăm o cultură axată pe eficacitate, corelată cu un sistem de evaluări corecte și obiective realizate periodic, care țin cont de contribuția personală pentru atingerea obiectivelor organizației.

9.3 Control și sancțiuni

În vederea asigurării unui proces transparent de control intern și sancțiuni se vor aplica principiile:

- **Separarea activităților** de decizie, execuție și raportare, acestea fiind realizate de persoane diferite;
- **Documentele din societate** vor fi citite și verificate de cel puțin două persoane (principiul celor 4 ochi).

În acest caz, SOLCETA dispune de un sistem intern reglementat în cadrul căruia, în funcție de importanța și relevanța deciziei, se solicită aprobări de către diferite grade în ierarhia organizațională.

Controlul intern informează nemijlocit conducerea societății asupra rezultatelor înregistrate. Sarcinile controlului intern, din perspectiva Codului Etic sunt:

- Respectarea legilor și a regulilor societății, prin verificări periodice și neanunțate a departamentelor;
- Supravegherea eficienței măsurilor de control managerial intern luate;
- Respectarea planului anual de control intern, prin care se fixează puncte de interes ale acțiunilor de control intern pentru a se micșora, controla și anticipa riscurile.



10. Comisia Codului Etic

Comisia care se va ocupa de Codul Etic din cadrul SOLCETA, este compusă din cel puțin un reprezentant al fiecărui departament al Societatii, coordonată de responsabilul Codului Etic. Aceasta se constituie ori de câte ori este cazul si nu are statut de structură distinctă, în cadrul SC SOLCETA SA.

Comisia Codului Etic are ca scop:

- Cunoașterea Codului Etic de către angajații SC SOLCETA SA;
- Interpretarea corectă a Codului Etic și stabilirea sancțiunilor;
- Mijlocirea soluționării conflictelor si aplicarea Codului Etic;
- Respectarea Codului Etic de către toți angajați, colaboratori, furnizori și clienți;
- Redactarea rapoartelor către conducere dacă este cazul.

11. Valabilitate

Codul Etic al SOLCETA intră în vigoare după aprobarea sa în Consiliul de Administrație al SC SOLCETA SA, în ziua aducerii la cunoaștință către toți angajații si este valabil până la aprobare anularii sale.

Codul va fi revizuit si actualizat la propunerea comisiei Codului Etic sau la sugestiile și propunerile angajaților, dacă sunt realizate cu responsabilitate și cu respectare principiilor bunei guvernări.

Sunt valabile acele versiuni ale codului etic aprobate de către conducerea SC SOLCETA SA.



